

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ, ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Международный медицинский
университет



MINISTRY OF SCIENCE,
HIGHER EDUCATION AND
INNOVATION OF THE
KYRGYZ REPUBLIC

International
Medical University

«ОДОБРЕНО»

На заседании Ученого совета ММУ
Протокол №

_____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляции результатов оценивания обучающихся

Бишкек – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи, рассмотрения и принятия решений по апелляциям студентов (обучающихся) Международного медицинского университета (далее — Университет, ММУ) относительно несогласия с выставленными результатами оценки знаний, навыков и компетенций, полученными в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачности, справедливости и объективности в процедурах оценивания, а также защита прав студентов на обоснованную и объективную оценку.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все формы и уровни высшего образования, реализуемые в ММУ: бакалавриат, интернатура, магистратура, резидентура, докторантура и иные программы.

1.4. Апелляция не является способом повышения оценки без обоснованных оснований. Она предназначена исключительно для рассмотрения случаев, когда студент считает, что его результат занижен вследствие:

- нарушения процедуры оценивания;
- технической или методической ошибки;
- необъективного или предвзятого отношения преподавателя;
- несоответствия выставленной оценки фактическому содержанию выполненной работы.

2. Основные принципы апелляции

2.1. Принцип законности — рассмотрение апелляций осуществляется в строгом соответствии с нормативными актами ММУ и действующим законодательством Кыргызской Республики (или иного юрисдикционного законодательства, если применимо).

2.2. Принцип объективности — каждое заявление рассматривается беспристрастно, независимо от личности студента и преподавателя.

2.3. Принцип конфиденциальности — информация, предоставленная студентом в рамках апелляции, не подлежит разглашению третьим лицам без его согласия.

2.4. Принцип равенства сторон — студент и преподаватель имеют равные права на предоставление пояснений, доказательств и участие в рассмотрении.

2.5. Принцип срочности — рассмотрение апелляций должно осуществляться в разумные сроки, установленные настоящим Положением.

3. Основания для подачи апелляции

3.1. Несогласие с выставленной оценкой может быть основано на следующих причинах:

- нарушение процедуры проведения экзамена (зачёта, тестирования);

- технические ошибки при подсчете баллов, неправильная интерпретация результатов;

- несоответствие между фактически выполненной работой и полученной оценкой;

- нарушение принципов академической честности со стороны преподавателя (предвзятость, конфликт интересов);

- некорректное использование шкалы оценивания;

- отсутствие обратной связи по результатам оценки.

3.2. Апелляция **не может быть подана** в следующих случаях:

- попытка изменить результат без объективных оснований;

- апелляция на неудовлетворительную оценку при установленном факте отсутствия на экзамене без уважительной причины;

- нарушение академической этики и дисциплины во время экзамена (например, списывание);

- устные формы экзаменов без фиксации или документирования результатов (кроме случаев аудиозаписи или протоколов).

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Апелляция подаётся обучающимся **лично** или через электронную систему Университета **в течение двух рабочих дней** после объявления официальных результатов оценивания.

4.2. Заявление оформляется строго по установленной форме (см. Приложение 1) и включает:

- личные данные студента (ФИО, курс, группа, факультет);

- дисциплину, дату проведения контрольного мероприятия;

- форму оценивания (экзамен, зачёт, тест, защита проекта и пр.);

- суть апелляции с обоснованием;

- прилагаемые документы (если имеются);

- подпись и дата.

4.3. Подать апелляцию можно:

- через деканат или учебный офис;

- через электронную систему ММУ (если предусмотрено);

- по доверенности через официального представителя (при наличии уважительной причины, подтверждённой документально).

5. Апелляционная комиссия

5.1. Для рассмотрения апелляций создается **Апелляционная комиссия факультета**, в состав которой входят:

- Председатель — заместитель декана или заведующий кафедрой (не преподающий данную дисциплину);

- Преподаватель, не участвовавший в оценивании данного студента;

- Представитель юридического отдела (по необходимости);

- Представитель студенческого самоуправления (по согласованию);

- Технический секретарь (без права голоса).

5.2. Комиссия создается приказом декана факультета и действует на основании настоящего Положения.

5.3. Комиссия имеет право:

- заслушивать обе стороны;
- изучать документы и материалы;
- запрашивать дополнительные сведения;
- вызывать экспертов;
- принимать обоснованное решение о пересмотре оценки или отклонении апелляции.

6. Процедура рассмотрения апелляции

6.1. Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию в течение трёх рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии:

- студента;
- преподавателя, выставившего оценку (если применимо);
- членов комиссии.

6.3. Протокол заседания ведётся техническим секретарём, и все участники ставят свои подписи.

6.4. По итогам рассмотрения комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- изменить оценку (в сторону повышения или понижения);
- назначить повторное контрольное мероприятие (в исключительных случаях).

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения студента не позднее одного рабочего дня после принятия.

6.6. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Студент имеет право:

- подать апелляцию в установленные сроки;
- участвовать в заседании комиссии;
- получать информацию о результатах рассмотрения;
- подавать замечания и пояснения;
- предоставлять доказательства и документы.

7.2. Студент обязан:

- соблюдать порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- не использовать ложные сведения;
- соблюдать нормы академической этики.

7.3. Преподаватель имеет право:

- дать пояснение своей позиции;
- участвовать в заседании комиссии;
- обжаловать действия студента, если они нарушают нормы этики.

8. Ответственность

8.1. За нарушение установленного порядка подачи и рассмотрения апелляций должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Подача заведомо ложной или необоснованной апелляции может рассматриваться как нарушение академической этики и повлечь за собой соответствующие меры (вплоть до выговора).

9. Хранение и отчетность

9.1. Все материалы по апелляциям (заявления, протоколы, решения) хранятся в архиве факультета не менее одного года.

9.2. Итоговые данные об апелляциях включаются в отчёты факультета и могут быть использованы для мониторинга и улучшения качества образовательного процесса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Международного медицинского университета и вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета и публикуются на официальном сайте ММУ.

10.3. Все обучающиеся и сотрудники Университета обязаны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им в своей деятельности.