

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ, ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Международный медицинский
университет



MINISTRY OF SCIENCE,
HIGHER EDUCATION AND
INNOVATION OF THE
KYRGYZ REPUBLIC

International
Medical University

«ОДОБРЕНО»

На заседании Ученого совета ММУ
Протокол №

_____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Международного медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, формы и порядок организации процесса адаптации студентов, обучающихся в Международном медицинском университете (далее — Университет).

1.2. Адаптация студентов — это система организационных, психолого-педагогических, информационных и культурных мероприятий, направленных на облегчение включения студентов в образовательную, социальную и культурную среду Университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета, внутренними нормативными документами, а также с учетом общепринятых педагогических и социокультурных практик.

2. Цели и задачи адаптации

2.1. **Цель адаптации** — обеспечение эффективного вхождения студентов в образовательную среду, повышение уровня мотивации к обучению, формирование устойчивых навыков самостоятельной деятельности и участия в общественной жизни Университета.

2.2. Задачи адаптации:

- ознакомление студентов с структурой, традициями и правилами внутреннего распорядка Университета;
- формирование у студентов понимания целей и задач образовательного процесса;
- развитие навыков самоорганизации и самостоятельного обучения;
- оказание психологической и академической поддержки;
- содействие интеграции студентов в коллектив;
- профилактика дезадаптации и отчислений.

3. Категории студентов, охваченные адаптацией

3.1. Механизмы адаптации распространяются на:

- студентов 1 курса бакалавриата и специалитета;
- студентов, переведенных из других учебных заведений;
- иностранных студентов;
- студентов аспирантуры и докторантуры (при необходимости).

4. Основные направления адаптационной работы

4.1. Организационная адаптация

- Вводные собрания и «День первокурсника»;
- Ознакомление с учебным расписанием, регламентами, платформами (LMS, портал студента и др.);
- Назначение кураторов и наставников.

4.2. Академическая адаптация

- Проведение ориентационных курсов, семинаров, мастер-классов;
- Тьюторская поддержка;
- Помощь в освоении цифровых образовательных технологий.

4.3. Психологическая поддержка

- Консультативная помощь психолога;
- Тренинги по стрессоустойчивости, тайм-менеджменту, развитию коммуникативных навыков.

4.4. Социальная и культурная адаптация

- Вовлечение в деятельность студенческих клубов и организаций;
- Проведение культурных, спортивных и волонтерских мероприятий;
- Менторская программа для иностранных студентов.

5. Участники процесса адаптации

5.1. В реализации программы адаптации участвуют:

- Департамент по воспитательной работе и молодежной политике;
- Академические кафедры и факультеты;
- Центр психологической поддержки;
- Студенческий совет, студенческие организации;
- Наставники и кураторы.

6. Формы и методы реализации

6.1. Лекции и семинары вводного курса;

6.2. Работа кураторов/наставников;

6.3. Индивидуальные консультации;

6.4. Анкетирование и мониторинг уровня адаптации;

6.5. Информационные буклеты, памятки, гайды;

6.6. Использование цифровых платформ.

7. Оценка эффективности адаптации

7.1. Эффективность адаптационной программы оценивается по следующим критериям:

- посещаемость и вовлеченность студентов в мероприятия;
- академическая успеваемость по итогам 1 семестра;
- уровень удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- уровень вовлеченности в общественную и культурную жизнь университета;
- статистика отчислений и обращений к психологу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года или по мере необходимости.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся приказом ректора Университета.

8.3. Ответственность за реализацию адаптационных мероприятий несет проректор по учебной и воспитательной работе совместно с руководителями структурных подразделений.