

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ММУ д.м.н., профессор
Майканаев Б.Б.
2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность) – 560005 Фармация

Квалификация (степень) выпускника – **Специалист (фармацевт)**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок освоения программы – **5 лет**

Трудоемкость ООП – **300 кредитов (зачетных единиц)**

БИШКЕК -2021 год

Составители:

Абдуллаев Дж.Н.	К.ф.н., декан факультета «ФАРМАЦИЯ» руководитель рабочей группы
Исмаилов М.В.	Заведующий кафедры «ФАРМАЦИЯ»
Кожомбердиева Н.Т	К.б.н., старший преподаватель кафедры «ФАРМАЦИЯ»
Алмабекова К.А.	Преподаватель кафедры «ФАРМАЦИЯ»
Мурзабеков Б.З	Преподаватель кафедры «ФАРМАЦИЯ»
Кулова Ч.А.	Главный специалист ДЛС и МИ при МЗ КР
Болотбек кызы М	Студент 3 курса группа 1-19, факультет «ФАРМАЦИЯ»
Маратбекова Э	Студент 2 курса группа 2-20, факультет «ФАРМАЦИЯ»

Рецензенты:	От образовательных учреждений: Директор «Фармахим-К», к.ф.н. Тугунтаев Г.И., Зав. кафедрой фармакогнозии и химии лекарственных средств КГМА доцент к.ф.н. Мураталиева А.Д.
ООП ВПО одобрена на заседании	УМПС по специальности «Фармация»» Протокол № <u>13</u> от « <u>05</u> » <u>11</u> 20 <u>21</u> г
ООП ВПО обсуждена и утверждена на заседании	УМС ММУ Протокол № <u>2</u> от « <u>07</u> » <u>10</u> 20 <u>21</u> г
Рассмотрена и утверждена на заседании	Ученого Совета Протокол № <u>3</u> от « <u>10</u> » <u>11</u> 20 <u>21</u> г

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Определение ООП ВПО	4
1.2. Основные термины и определения	4
1.3. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.4. Общая характеристика ООП ВПО	5
1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО	7
1.4.2. Общая трудоемкость освоения ООП	7
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВУЗа по специальности 560005 Фармация	7
2.1. Цель (миссия) и задачи ООП ВПО	7
2.2. Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
Раздел 3. Общие требования (компетенции) к ООП по специальности	10
3.1. Универсальные компетенции	11
3.1.1. Общенаучные компетенции	11
3.1.2. Социально-личностные и общекультурные компетенции	11
3.1.3. Инструментальные компетенции	12
3.2. Профессиональные компетенции	12
3.3. Результаты обучения	14
3.4. Структурная матрица формирования компетенций	
Раздел 4. Общие требования к условиям реализации ООП (формирования компетенций).	15
4.1. Требования к структуре ООП по специальности	16
4.2. Учебный план и календарный учебный график	16
4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса	17
4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса	17
4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	19
4.6. Научно-исследовательская работа	20
4.7. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	20
4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)	23
4.9. Организация самостоятельной работы студентов.	23
4.10. Организация и проведение производственных практик	24
Раздел 5. Порядок и организация оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	25
5.1. Формы текущего контроля	28
5.2. Промежуточная аттестация	28
5.3. Государственная итоговая аттестация	29
Раздел 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО	27
Приложение 1. Матрица компетенций	31
Приложение 2. Учебный план подготовки специалиста по специальности 560005 Фармация	36

	Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	37
	Приложение 4. Аннотации рабочих программ по производственной практике	137
	Приложение 5. Аннотации рабочих программ курсов по выбору студентов	143
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.	149

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП ВПО.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) по направлению подготовки (специальности) 560005 Фармация, реализуемая в Международном медицинском университете (далее ММУ) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ВУЗом с учетом потребностей рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВПО) по специальности Фармация.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, программу научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная (зачетных единиц) система. Кредит представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

ММУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на рейтинговом принципе представления содержания ООП ВПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

ООП ВПО подготовки специалистов по специальности 560005 Фармация предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ММУ на основе договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями.

1.2. Основные термины и определения

В Основной образовательной программе используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью по специальности 560005 “Фармация”;
- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **ГОС** - Государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** - высшее профессиональное образование;
- **ООП** - основная образовательная программа;
- **УМО** - учебно-методические объединения;
- **ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- **ОК** - общенаучные компетенции;
- **ИК** - инструментальные компетенции;
- **ЛС** - лекарственные средства;
- **СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции;
- **ПК** - профессиональные компетенции;
- **КПВ** – курсы по выбору студентов;
- **МИ** – медицинские изделия;
- **ФТ** – фармацевтические товары

1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

- Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346. -Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003г. № 92 (с последующими изменениями).
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53.
- Национальная программа реформирования системы здравоохранения Кыргызской Республики «Ден соолук», разработанная на 2012-2016 годы, утвержденная постановлением Правительства КР от 24 мая 2012 года № 309;
- Устав ММУ
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к структуре, трудоемкости к обязательному минимуму содержания дисциплин» (№556/1 от 28.08.2013г.);
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных

органов исполнительной власти и интеграции высшего профессионального образования в международное образовательное пространство» от 15 сентября 2014 г. № 530.

-Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г. № 1179/1.

-Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 560005 «Фармация», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г. № 1179/1.

-Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО» (№1455/1 от 27.11.2017г.).

-Постановление Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334).

-Положение об основной образовательной программе ВПО, утвержденное приказом ректора ММУ от 02.03.2021 г

-Положение о производственной практике, утвержденное приказом ректора ММУ от 02.03.2021 г.;

-Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР (утв. постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346).

-Локальные нормативно-правовые акты ММУ, регулирующие образовательный процесс

1.4. Общая характеристика ООП ВПО

В Кыргызской Республике реализуется ГОС ВПО по специальности 560005 Фармация. При освоении ООП ВПО и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации Специалист (фармацевт).

Выпускник по специальности 560005 Фармация может продолжить обучение на последипломном уровне в ординатуре по одной из специальностей: фармацевт-менеджер, фармацевт-технолог, фармацевт-аналитик, клинический фармацевт.

Он имеет право работать в фармацевтических организациях, а также заниматься научно-исследовательской деятельностью по теоретическим и фундаментальным направлениям медицины и фармации.

1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО.

Срок освоения образовательной программы составляет 5 лет.

1.4.2. Общая трудоемкость образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 300 кредитов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам при двух семестровом построении учебного процесса. Учитывая последовательность дисциплин в учебном плане, ВУЗ имеет право варьировать трудоемкость одного семестра от 28 до 32 кредитов, не превышая при этом установленные 60 кредитов в учебном году.

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Общая продолжительность 2-часовых занятий – 90 мин, 3-х часовых – 135мин.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам вуза.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается ГОС ВПО и составляет 45 часов.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем/высшем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560005 ФАРМАЦИЯ.

2.1. Цель (миссия) и задачи ООП ВПО

Миссия ООП подготовки по специальности «Фармация»: формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

2.1.1. Цели ООП ВПО по специальности «Фармация» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по специальности «Фармация» – подготовка фармацевта, обладающего общими и специальными компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в сфере обращения лекарственных средств.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по специальности «Фармация» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, гуманизма, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Для решения поставленных целей определены задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах фармацевтической отрасли;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Область профессиональной деятельности специалиста

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности «Фармация»:

- здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента),

- административно-управленческая (в сфере обращения лекарственных средств),
- образование и наука (в сфере научных исследований),
- другие области деятельности, связанные с охраной здоровья.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- лекарственные средства;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- по данным Общереспубликанского классификатора занятий основными обязанностями специалиста в области фармации является изучение фармацевтических концепций и методов и разработка рекомендаций по применению и изготовлению лекарств;
- согласно положениям нормативных документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств, специалист может осуществлять **фармацевтическую деятельность по направлениям (типам деятельности)**:
- организационно-управленческое;
- контрольно-разрешительное;
- производственное;
- реализация лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- маркетинговое;
- информационно-консультативное и просветительское;
- химико-токсикологическое;
- научно-исследовательское.

При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 560005 Фармация, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

Фармацевтическая деятельность:

- производство и изготовление лекарственных средств; реализация лекарственных средств;
- обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;

- участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- участие в контроле качества лекарственных средств;
- обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
- проведение санитарно-просветительной работы с населением;
- формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации производства и изготовления лекарственных средств; организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;
- участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- соблюдение основных требований информационной безопасности;

Научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 560005 Фармация с присвоением квалификации специалиста "Фармацевт" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции	
3.1.1.Общие (общенаучные) компетенции (ОК)	
ОК-1	Способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОК-2	Способен и готов к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства, для формирования гражданской позиции;
ОК-3	Способен и готов к оценке морфофункциональных, физиологических состояний, патофизиологических процессов в организме человека, выявлению клинических синдромов социально-значимых и наиболее распространенных заболеваний и неотложных состояний для решения профессиональных задач;
ОК-4	Способен и готов использовать методы и средства физической культуры для

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-5	Способен и готов использовать приемы оказания первой неотложной доврачебной помощи.
3.1.2.Социально-личностные компетенции (СЛК):	
СЛК-1	Способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;
СЛК-2	Способен и готов к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, основных философских категорий, к самосовершенствованию;
СЛК-3	Способен и готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
СЛК-4	Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;
СЛК-5	Способен и готов анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок, осознавая при этом ответственность дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.
3.1.3.Инструментальные компетенции (ИК):	
ИК-1	Способен и готов решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ИК-2	Способен и готов к письменной и устной коммуникации на государственном, официальном, иностранном и латинском языках для решения профессиональных задач;
ИК-3	Способен и готов к использованию основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов при решении профессиональных задач;
ИК-4	Способен и готов к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере;
ИК-5	Способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;
ИК-6	Способен и готов применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки, передачи научной и профессиональной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
3.2.Профессиональные компетенции (ПК):	
3.2.1.Фармацевтическая деятельность:	
3.2.1.1.Организационно-управленческая, контрольно-разрешительная:	
ПК-1	Способен и готов к участию в реализации основных положений Государственной лекарственной политики Кыргызской Республики;
ПК-2	Способен и готов к участию в организации деятельности фармацевтических организаций;
ПК-3	Способен и готов к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях;
ПК-4	Способен и готов использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен и готов к участию в сфере разработки и совершенствования ЛС, их производства, экспертизы, регистрации, доклинических, клинических

	испытаний в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов (GLP, GCP, GMP, GDP и др.);
ПК-6	Способен и готов участвовать в реализации надлежащей системы фармаконадзора;
ПК-7	Способен и готов к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
3.2.1.2. Производственная:	
ПК-8	Способен и готов к осуществлению контроля качества ЛС в период их обращения на рынке, включая контроль ЛП в процессе его совершенствования и мониторинг нежелательных эффектов;
ПК-9	Способен и готов к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечения экологической безопасности;
ПК-10	Способен и готов оценивать качество лекарственного растительного сырья (используемые органы растения, гистологическая структура, химический состав действующих и других групп биологически активных веществ);
ПК-11	Способен и готов к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
ПК-12	Способен и готов к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств с соблюдением требований международных и национальных стандартов;
ПК-13	Способен и готов к организации заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений;
3.2.1.3. Реализация лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, информационно-консультативная и просветительская:	
ПК-14	Способен и готов к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи;
ПК-15	Способен и готов к обеспечению хранения лекарственных средств и медицинских изделий;
ПК-16	Способен и готов к осуществлению перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;
ПК-17	Способен и готов к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Кыргызскую Республику и вывоза лекарственных средств из Кыргызской Республики;
ПК-18	Способен и готов к участию в реализации государственных программ льготного лекарственного обеспечения на амбулаторном и стационарном уровнях;
ПК-19	Способен и готов к принятию мер по своевременному выявлению ЛС, пришедших в негодность, ЛС с истекшим сроком годности, фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных ЛС, изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством;
ПК-20	Способен и готов к применению коммуникативных процессов в управлении, общении со специалистами организаций здравоохранения, персоналом фармацевтических организаций, пациентами, их родственниками и лицами, осуществляющими уход, населением;
ПК-21	Способен и готов к оказанию информационно-консультативной помощи специалистам здравоохранения и потребителям лекарственных средств в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики;
ПК-22	Способен и готов к проведению санитарно-просветительной работы и формированию мотивации населения к поддержанию здоровья и здорового образа жизни;

ПК-23	Способностью и готовностью принимать участие в организации первой доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных, неотложных и угрожающих жизни ситуациях;
ПК-24	Способностью и готовностью принимать участие в оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах эвакуации, в том числе в организации снабжения ЛС и МИ;
ПК-25	Способен и готов к участию в проведении фармакоэкономического анализа и фармакоэпидемиологических исследований;
3.2.1.4. Химико-токсикологическая:	
ПК-26	Способен и готов к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых отравлений ЛС, ядами и др., наркотических и алкогольных опьянений;
3.2.1.5. Научно-исследовательская:	
ПК-27	Способен и готов к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации;
ПК-28	Способен и готов к участию в постановке научных задач и их экспериментальной реализации;
ПК-29	Способен и готов работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач (выделять основные положения, следствия из них и предложения).

3.3.Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения (РО):

В результате обучения ООП выпускник по специальности 560005 «Фармация» должен обладать навыками и умениями

РО 1. Способен использовать базовые знания математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания.

РО 2. Способен осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках.

РО 3. Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.

РО 4. Умеет работать в коллективе, руководствуясь нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплении взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур.

РО 5. Умеет применять профессиональные знания и личностные качества в целях самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

РО 6. Способен организовывать процессы изготовления и производства лекарственных средств в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования;

РО 7. Умеет определять запасы лекарственного растительного сырья в природе, организовать их заготовку и сушку;

РО 8. Способен осуществлять деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в формировании бюджетной и социальной политики в системе здравоохранения согласно законам КР.

РО 9. Способен сознавать ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

РО 10. Способен организовывать административно-хозяйственную деятельность в сфере обращения лекарственных средств и управления их структурными подразделениями;

РО 11. Умеет выполнять все виды фармацевтического анализа всех видов лекарственных препаратов, в том числе лекарственного растительного сырья и вспомогательных веществ, в соответствии с требованиями нормативных документов;

РО 12. Способен к выполнению программ научно-исследовательской, консультативной и информационно-просветительской работы в области фармации;

РО 13. Способен планировать и организовывать работу фармацевтических организаций совместно с организациями здравоохранения по оказанию медицинской помощи населению;

РО 14. Умеет проводить химико - токсикологические исследования в системе судебно-медицинской экспертизы и других исследовательских учреждениях;

РО 15. Умеет оказывать первую доврачебную медицинскую помощь населению.

3.4. Структурная матрица формирования компетенций (приложение № 1, Матрица компетенций).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Требования к структуре ООП по специальности

ООП по специальности 560005 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

С.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

С.2 - математический и естественно-научный цикл;

С.3 - профессиональный цикл;

и разделов:

С.4 - дополнительные виды подготовки;

С.5 - практика.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом.

Базовая часть является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся установленных ГОС ВПО универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых базовой частью образовательной программы, на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО, и отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ММУ дополнительно к компетенциям, установленным ГОС ВПО (в случае их установления). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Вариативная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

4.2. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план по специальности 560005 «Фармация» является основным документом, регламентирующим учебный процесс и составляется с учетом имеющихся рекомендаций, обеспечивающих формирование компетенций. Он обеспечивает последовательность изучения дисциплин и прохождение практик, основанную на их преемственности, рациональном распределении дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы. По направлению (специальности) 560005 «Фармация» должны быть следующие формы учебных планов:

-базовый учебный план – составляется ММУ на полный нормативный срок обучения;

-рабочий учебный план – составляется ММУ на конкретный учебный год;

-индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебном плане указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в кредитах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, формы промежуточного и итогового контроля.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате ММУ по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Согласно Постановлению Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334) доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 70% к общему числу преподавателей образовательной программы.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе подготовки специалиста, должна быть не менее 40%.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Обеспеченность обязательными учебниками - 0,5 на одного студента, учебно-методической литературой по специальностям, методическими пособиями – 1:1.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

В ММУ функционирует официальный сайт библиотеки Сайт ММУ <http://imu.edu.kg>, [Кыргызская виртуальная научная библиотека www.kyrgyzstanvsl.org](http://www.kyrgyzstanvsl.org) и электронный ресурс «Электронная библиотека» ММУ (<http://lib.lms.kg/jirbis2/ru/elektronnyj-katalog.html>) и нижеперечисленных ресурсов предоставленных по Договорам и Соглашениям, где обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки, базе данных учебно-методических пособий и лекций в онлайн режиме, размещены следующие электронные ресурсы: клинические протоколы, руководства МЗ КР, учебные курсы Кыргызской научной и образовательной компьютерной сети KRENA, Корпоративный репозиторий авторефератов, Кыргызская виртуальная научная библиотека www.kyrgyzstanvsl.org, Российская научная электронная библиотека, Электронные ресурсы eIFL, Polpred.com. Ежегодно профессорско-преподавательским составом издаются учебно-методические разработки и другие публикации, в том числе на кыргызском языке.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд ММУ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Обязательные учебники и методические пособия определяются учебными программами на основании требований ГОС. В качестве учебников используются тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов -
отечественных:

- Здравоохранение Кыргызстана
- Вестник Кыргызской государственной медицинской академии
- Центрально-азиатский медицинский журнал

зарубежных:

- Антибиотики и химиотерапия
- Биотехнология
- Вестник фармации
- Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунологии
- Клиническая медицина
- Клиническая фармакология и терапия
- Клиническая фармакология и фармакоэкономика
- Российский медицинский журнал
- Растительные ресурсы
- Фармация
- Химико-фармацевтический журнал
- Экспериментальная и клиническая фармакология
- Вестник фармации (Казахстан)

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ММУ, реализующее основные образовательные программы подготовки специалистов, располагает материально-технической базой, обеспечивающую проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалистов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории по физике, химии, биохимии; биологической химии; биологии; физиологии; микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии; патофизиологии;
- анатомический зал, анатомический музей;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин, гигиены, общественного здоровья и здравоохранения;
- кабинеты, оборудованные для изучения специальных предметов (фармацевтическая химия, технология лекарств, модульная аптека);

При использовании электронных изданий ММУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Полезная площадь на одного студента составляет достаточное место в м², что полностью соответствует требованиям Постановления Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334).

4.6. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО утвержденного постановлением Правительства КР от 15 сентября 2015г.

При разработке программы научно – исследовательской работы высшее учебное заведение предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно- исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося.

4.7. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности факультета. Социокультурная среда медицинской академии обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и вне учебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной республики, с культурными и научными традициями медицинской академии до готовности к профессиональной деятельности.

В ММУ существует целый ряд подразделений, созданных для управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: отдел воспитательной работы, студенческие клубы.

Отдел по воспитательной работе создан для контроля и организации воспитательной работы в ММУ. Концепция воспитательной работы направлена на создание условий для формирования в выпускнике всесторонне развитой жизнеспособной личности, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предприимчивость. Отдел по воспитательной работе активно сотрудничает с учреждениями искусств, с социальными службами. Его работа направлена на поддержание в университете атмосферы уважения к окружающим людям и миру в целом.

Представительным органом студенческого самоуправления академии является Студенческий Совет. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, организатор всех академических мероприятий для студентов. Студенческий совет Академии осуществляет работу по следующим направлениям: взаимодействие с другими учреждениями и организациями студенческой среды; развитие инициатив студентов, направленных на улучшение условий учебы и вне учебной жизни; активное участие студентов в организационно-технической работе Академии: выставки, конференции, научных семинаров; организация досуга и отдыха успешно обучающихся студентов; разработка и реализация мероприятий по повышению ответственности студентов за своевременное выполнение ими учебных планов, учебной дисциплины и правил поведения в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях руководства Академии; активизация процессов управления студенческими коллективами и вовлечение их в общественную жизнь Академии; создание единого информационного пространства для студентов и администраций Академии; участие в распределении стипендиального фонда и оказания материальной помощи нуждающимся студентам. Студенческий Совет постоянно развивает и расширяет диапазон своей деятельности: культурно-массовый сектор, спортивный сектор, отдел межвузовских связей; сектор социального развития,

Для обучения желающих научиться азам танцев, разнообразия досуга студентов, для развития их творческих способностей и открытия новых талантов.

С целью объединения молодых ученых и студентов, выражения их интересов, содействия в повышении профессионального уровня, путем активного участия в развитии прикладной и фундаментальной науки и более полной реализации научного потенциала молодых ученых и студентов было организовано «Научное общество молодых ученых и студентов»:

- содействие координации научной, учебной и практической деятельности молодых ученых и студентов ММУ;
- объединение и координация деятельности всех студенческих научных кружков кафедр ММУ, а также студентов занимающихся научной работой под индивидуальным руководством преподавателей;
- содействие в организации и проведении экспериментальных и научно - исследовательских работ студентов и молодых ученых на кафедрах и в лабораториях;
- содействие в организации и проведении научно - практических конференций, семинаров и образовательных форумов ММУ;
- сотрудничество с советами молодых ученых других организаций и ВУЗов;

-организация и проведение научно - практических конференций молодых исследователей ММУ;

-содействие участию лучших научных работ молодых ученых и студентов ММУ в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.

В ММУ функционирует много спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных именных стипендий, премий.

Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве с кураторами групп.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческий профком. Эта работа также обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов, домов престарелых. ММУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воинов-афганцев и баткенских событий. Организуются встречи студентов с ветеранами труда, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся благотворительные мероприятия, вырученные средства от которых направляются в детские дома.

Для реализации мероприятий по укреплению здоровья молодежи и для оказания медицинской помощи студентам создана студенческая поликлиника и медицинский центр ММУ, в которых студентам оказывается: первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь; амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь; проведение экспертизы временной нетрудоспособности (освобождение от занятий; выдача документов, позволяющих оформление академических отпусков по состоянию здоровья); противоэпидемические мероприятия (прививки, выявление инфекционных больных;

В ММУ создаются и поддерживаются все условия для успешного диалога между студентами разных стран и народов, между представителями различных религиозных конфессий. Иностранные студенты активно участвуют во всех внеаудиторных мероприятиях, становятся частью студенческого сообщества. Таким образом, они гораздо лучше познают не только страну, в которой они получают образование, но и культуру региона, причем этот процесс позитивно действует как на иностранных, так и на наших студентов: в тесном сотрудничестве и содружестве воспитываются интернационализм, толерантность, признание ценностей других культур и народов. Традиционными в вузе стали культурные, массовые и спортивные мероприятия, направленные на изучение, понимание и уважение традиций и культур различных национальностей и религиозных конфессий.

Таким образом, ММУ имеет необходимые возможности для создания условий по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, что подтверждается успешными карьерным ростом и профессиональными достижениями выпускников.

4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ).

Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положения о КПВ (электив), утвержденного приказом ректора ММУ от 02/03/2021 г.

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления обучения (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

4.9. Организация самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле. СРС организуется и реализуется согласно Положения о самостоятельной работе студентов, утвержденного приказом ректора ММУ от 04.03.2021 г

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС ВПО должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном блоке и 30% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы. СРС сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная(аудиторная) работа студентов проходит под контролем преподавателя и предполагает определение студентам групповых или индивидуальных познавательных

учебных задач (заданий), самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и лабораторных работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий (хронокартой занятия).

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; анализ содержания аудио - и видеозаписей, Интернет-ресурсов и др.;
- закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; анализ нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- формирование умений: решение задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; прогноз развития ситуации (например, экологической).

Критерии оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы студента:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала.

4.10. Организация и проведение производственных практик

Учебно-производственная практика студентов (далее - УПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим фармацевтическим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Все практики регламентируются Положением о учебно-производственной практике студентов ММУ, утвержденным ректором. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики ММУ. Для руководства практикой студентов на кафедрах назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с рабочими программами по производственной практике, разработанными на соответствующих кафедрах, рассмотренными на учебно-методическом профильном совете (далее УМПС) по специальности Фармация и утвержденными на учебно-методическом и инспекционном совете (далее УМИС) ММУ.

При реализации основной образовательной программы по специальности 560005 «Фармация» предусматриваются следующие практики:

Учебная практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- медицинская ознакомительная практика.

Учебно-производственная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения учебной и производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практики проводятся на производственных и клинических базах, с которыми заключены соответствующие договора.

Базами производственных практик являются фармацевтические организации и учреждения здравоохранения.

1. Аптека при НЦП и ДХ
2. Аптека № 325 Национального госпиталя
3. ОсОО «Биовит»
4. ОсОО «Неман-Фарм»
5. ДЛС и МИ при МЗ КР
6. Клиника ММУ «АВИЦЕННА МЕДИКАЛ»

Во время прохождения учебно-производственной практики все студенты заполняют дневник, где ежедневно записывает выполненную работу за день, который подписывается непосредственным руководителем от производственной базы. По окончании УПП студент оформляет отчет по УПП, заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании УПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики.

5.0. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ММУ оценка качества освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 560005 Фармация оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом).

Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.1. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
 - тестовый контроль;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий;
 - защита лабораторных работ;
 - оценка контрольных работ;
 - проверка решения ситуационных задач;
 - оценка уровня освоения практических умений;
 - оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
 - контроль работы с биологическим материалом, лекарственным растительным сырьем, лекарственными препаратами;
- другие формы контроля.

5.2. Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического

материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования. На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий.

ММУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

5.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в ординатуре или в аспирантуре.

Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Билеты и дополнительные аттестационные материалы составляются с учетом целей и требований квалификационных характеристик, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций, положений, инструкций учебно-методического отдела ММУ. Билеты формируются заблаговременно, обсуждаются на совещаниях кафедр, рецензируются преподавателями смежных кафедр, обсуждаются и утверждаются на заседаниях УМПК «Фармация», УМПК факультета «Фармация», выпускающие кафедры постоянно работают над совершенствованием проведения ГИА с целью наиболее полного объективного определения уровня подготовленности выпускников.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет на 2018-2019 учебный год 30 часов. Комиссии руководствуются в своей деятельности «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» (утв. постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. № 346).

Государственная итоговая аттестация проводится поэтапно по расписанию и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

1. Отечественная история (тестовый экзамен в конце 4 семестра)
2. Междисциплинарный комплексный экзамен по специальности в конце 10 семестра:
 - 1-й этап – компьютерное тестирование;
 - 2-й этап – междисциплинарный практический экзамен;
 - 3-й этап – собеседование.

При условии успешного прохождения всех установленных форм проведения ГИА, выпускнику академии по специальности 560005 Фармация присваивается квалификация «Фармацевт» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по специальности «Фармация» регламентируются:

-ГОС ВПО по направлению «Фармация», утвержденным приказом МОН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021г;

- учебным планом ММУ на 2021 - 2022 уч.год;

- УМК дисциплин;

- годовым календарным графиком учебного процесса;

- программой ГИА;

- другими нормативными документами ММУ;