

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность) – **560001 «Лечебное дело»**

Квалификация (степень) выпускника – **Специалист (Врач)**

Форма обучения - **очная**

Бишкек 2023

«Одобрено»

Учебно-методическим советом
ММУ

Председатель УМС
Тампагаров К.Б.



протокол № 1 от 24.10.2023г.

«Рекомендовано»

Ученым советом ММУ
протокол № 10 от 30. октября 2023г.

«Согласовано»

ОсОО Клиника ММУ
Казаков С.К.

«24» октября 2023г.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления 560001 «Лечебное дело».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, академический календарь, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Составители:

Дуйшенов А.Дж. – кандидат медицинских наук, заведующий кафедрой «Морфологии, патологии и общественного здоровья», руководитель программы 560001 «Лечебное дело» (6-лет)

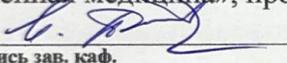
Муқанбаев К.М. – доктор медицинских наук, заведующий кафедрой «Хирургические и специальные клинические дисциплины»

Талипова А.Н. – и.о. заведующей кафедры «Внутренние болезни и семейная медицина», руководитель программы 560001 «Лечебное дело» (5-лет)

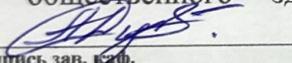
Шотарбаева Ш.К. - и.о. заведующей кафедры «Педиатрии, акушерства и гинекологии»

Абдиева З.Э. – главный специалист отдела качества образования и аккредитации.

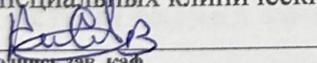
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Внутренние болезни и семейная медицина», протокол № 2 «10» 10 2023.


подпись зав. каф.

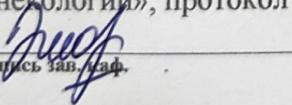
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Морфологии, патологии и общественного здоровья», протокол № 2 «2» октябрь 2023.


подпись зав. каф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Хирургических и специальных клинических дисциплин», протокол № 2 «12» октябрь 2023.


подпись зав. каф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педиатрии, акушерства и гинекологии», протокол № 2 «10» октябрь 2023.


подпись зав. каф.

Представители работодателей:

Казаков С.К. – директор ОсОО Клиники ММУ, кандидат медицинских наук

Насыров Р.В. - главный врач МЦ «Мир здоровья»

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО	2
<i>Термины и определения</i>	5
2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	19
5. Требования к структуре ООП по специальности	25
6. Государственная итоговая аттестация	28
7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 560001 «Лечебное дело»	43
7.1. <i>Кадровое обеспечение ООП</i>	43
7.2. <i>Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП</i>	44
7.3. <i>Информационное обеспечение ООП</i>	50
7.4. <i>Материально-техническое обеспечение ООП</i>	56
8. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	57
9. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки	59
10. Приложения	63

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по специальности 560001 «Лечебное дело» (квалификация – специалист Врач) обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта третьего поколения.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело» (ГОС ВПО), утвержденного Приказом МОиН КР № 1357/1 от 30.07. 2021 г.

1.2. Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003г. №92 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23 августа 2011 г. №496;
- Государственные образовательные стандарты ВПО соответствующих направлений и специальностей;
- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями)
- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Устав ММУ, настоящее Положение, локальные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность.

1.3. Целью основной образовательной программы

а) В области обучения целью ООП ВПО по специальности 560001 Лечебное дело является: подготовка врача, обладающего универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, готового к последипломному обучению, с последующим осуществлением профессиональной врачебной деятельности в избранной сфере.

б) В области воспитания личности целью ООП ВПО по специальности 560001 Лечебное дело является: выработка у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, эмпатии и повышение общей культуры.

1.4. Нормативный срок освоения ООП ВПО по специальности 560001 Лечебное дело на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования составляет 6 лет только при очной форме обучения. Для иностранных граждан с 12-летним базовым средним образованием нормативный срок освоения ООП ВПО составляет 5 лет только при очной форме обучения.

1.5. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО по специальности на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 360 кредитов. Для иностранных граждан с 12-летним базовым образованием общая трудоемкость освоения ООП ВПО при очной форме обучения составляет не менее 320 кредитов. Трудоемкость ООП ВПО при очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам. Один кредит эквивалентен не менее 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.6. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической

степени «специалист», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании. Для лиц, поступающих на программу обучения сроком 5 лет, требуется 12-летнее базовое среднее образование.

1.7. Руководители основной образовательной программы высшего профессионального образования назначены приказом *ректора № 19 от 03.02.2023 г.*

Термины и определения

основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

общенаучные компетенции – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

инструментальные компетенции – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения; умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

социально-личностные и общекультурные компетенции – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

профессиональный стандарт – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Сокращения и обозначения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ММУ – Международный медицинский университет;

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ИК - инструментальные компетенции;

КПВ – курсы по выбору студентов (элективные);

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОК - общенаучные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;

ГЭ – Государственный экзамен;

УМС – Учебно-методический совет.

2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 560001 Лечебное дело включает: охрану здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества оказания медицинской помощи (лечебно-профилактической, медико-социальной) в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях (или в сферах) профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

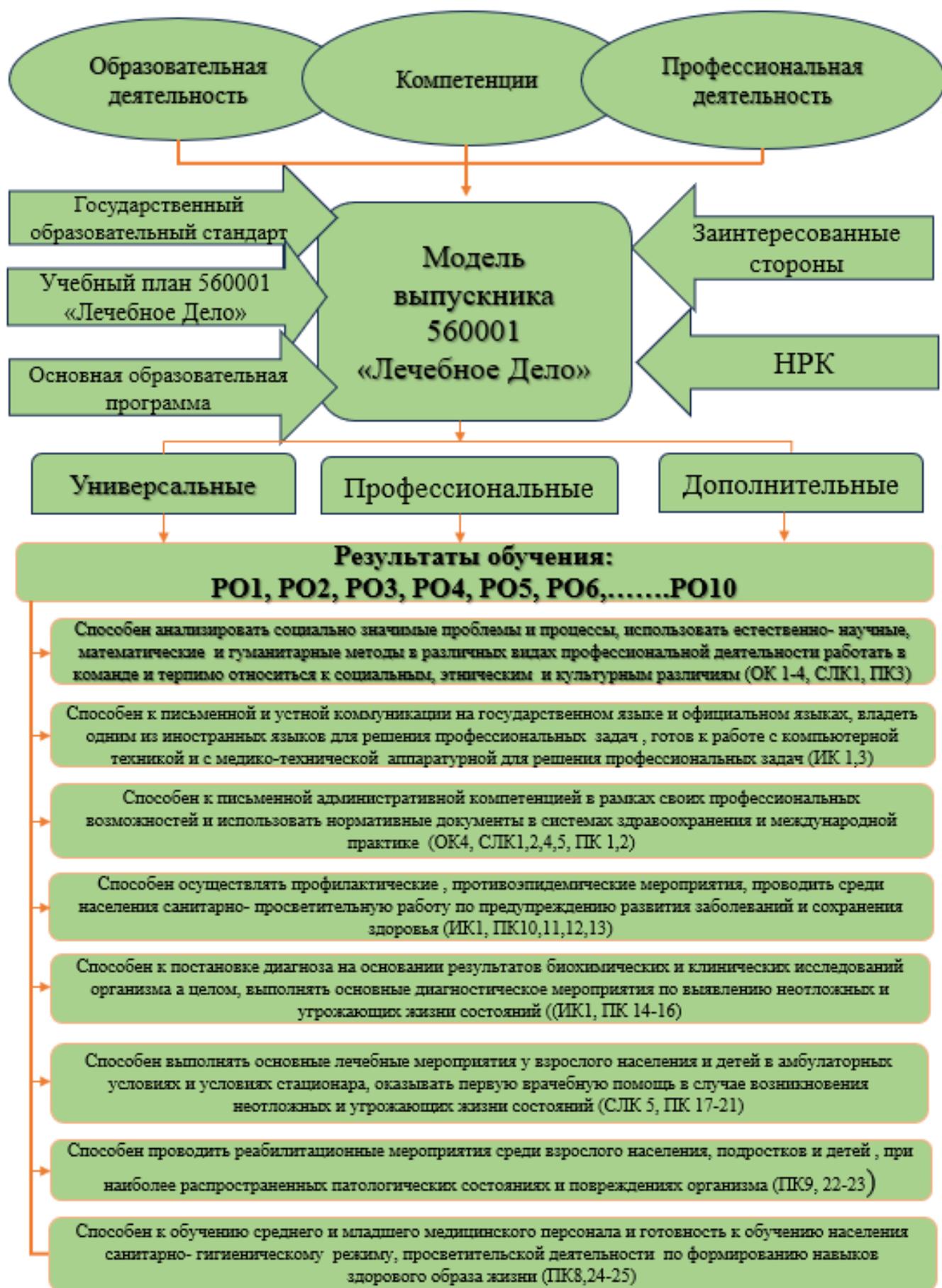
- физические лица (пациенты);
- население;
- совокупность средств и технологий, предназначенных для создания условий, направленных на сохранение здоровья, обеспечение профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Видами профессиональной деятельности выпускников являются:

- профилактическая;
- диагностическая;
- лечебная;
- реабилитационная;
- образовательная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.



3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки 560001 Лечебное дело с присвоением академической степени «специалист» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучные компетенции (ОК):

ОК-1 - способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы естественнонаучных, математических и гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК-2 - способен и готов к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства, для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способен и готов собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;

ОК-4 - способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

- инструментальные компетенции (ИК):

ИК-1 - способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;

ИК-2 - способен и готов использовать информационные, библиографические ресурсы и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

ИК-3 - способен и готов к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальных языках, способен овладеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;

ИК-4 - способен и готов использовать методы управления; организовать работу исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции. - социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК):

СЛК-1 - способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;

СЛК-2 - способен и готов к овладению приемами профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

СЛК-3 - способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации; управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения;

СЛК-4 - способен и готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

СЛК-5 - способен и готов к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности, к сотрудничеству.

б) профессиональными (ПК):

- общепрофессиональные компетенции:

ПК-1 - способен и готов соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну;

ПК-2 - способен и готов анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность;

ПК-3 - способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методики экономических отношений в системе здравоохранения;

ПК-4 - способен и готов проводить патофизиологический анализ клинических синдромов, обосновывать патогенетически оправданные методы (принципы) диагностики, лечения, реабилитации и профилактики среди населения с учетом возрастно-половых групп;

ПК-5 - способен и готов проводить и интерпретировать опрос, физикальный осмотр, клиническое обследование, результаты современных лабораторно-инструментальных исследований, написать медицинскую карту амбулаторного и стационарного больного взрослого и ребенка;

ПК-6 - способен и готов применять методы асептики и антисептики, использовать медицинский инструментарий, владеть техникой ухода за больными;

ПК-7 - способен и готов к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ПК-8 - способен и готов применять современную информацию о показателях здоровья населения на уровне ЛПУ;

ПК-9 - способен и готов знать основные вопросы и проводить экспертизу трудоспособности (временной) и профилактику инвалидизации среди взрослого населения и детей;

- профилактическая деятельность:

ПК 10 - способен и готов осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных болезней,

ПК-11 - способен и готов проводить среди населения санитарно просветительную работу по устранению модифицированных факторов риска развития заболеваний, давать рекомендации по здоровому питанию;

ПК-12 - способен и готов проводить отбор лиц для наблюдения с учетом результатов массовой туберкулинодиагностики и флюорографического обследования, оценивать результаты с целью раннего выявления туберкулеза;

ПК-13 - способен и готов проводить противоэпидемические мероприятия, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- диагностическая деятельность:

ПК-14 - способен и готов к постановке диагноза на основании результатов биохимических и клинических исследований с учетом течения патологии по органам, системам и организма в целом;

ПК-15 - способен и готов анализировать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических особенностей, основные методики клинко-лабораторного обследования и оценки функционального состояния организма взрослого человека и детей, для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов;

ПК-16 - способен и готов использовать алгоритм постановки диагноза (основного, сопутствующего, осложнений) с учетом МКБ, выполнять основные диагностические мероприятия по выявлению неотложных и угрожающих жизни состояний;

- лечебная деятельность:

ПК-17 - способен и готов выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей в амбулаторных условиях и условиях стационара;

ПК-18 - способен и готов к оказанию медицинской помощи при острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;

ПК-19 - способен и готов оказывать первую врачебную помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, направлять на госпитализацию больных в плановом и экстренном порядке;

ПК-20 - способен и готов оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе требующих медицинской эвакуации;

ПК-21 - способен и готов к ведению физиологической беременности, приему родов;

- реабилитационная деятельность:

ПК-22 - способен и готов применять реабилитационные мероприятия (медицинские, социальные и профессиональные) среди населения при наиболее распространенных патологических состояниях и повреждениях организма;

ПК-23 - способен и готов давать рекомендации по выбору режима, определять показания и противопоказания к назначению средств лечебной физкультуры, физиотерапии, немедикаментозной терапии, использовать основные курортные факторы при лечении взрослого населения и детей;

- образовательная деятельность:

ПК-24 - способен и готов к обучению среднего и младшего медицинского персонала правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам;

ПК-25 - способен и готов к обучению населения основным гигиеническим мероприятиям и просветительской деятельности по формированию навыков здорового образа жизни;

- организационно-управленческая деятельность:

ПК-26 - способен и готов использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении КР, а также используемую в международной практической медицине;

ПК-27 - способен и готов использовать знания структуры организаций здравоохранения, систему направления и перенаправления;

ПК-28 - способен и готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений;

ПК-29 - способен и готов к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей;

ПК-30 - способен и готов к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях в том числе медицинской эвакуации;

- научно-исследовательская деятельность:

ПК-31 - способен и готов анализировать и публично представлять медицинскую информацию на основе доказательной медицины;

ПК-32 - способен и готов к планированию и проведению научных исследований;

ПК-33 - способен и готов к внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения.

На основе компетенций формируются результаты обучения (РО):

РО1: Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать естественно-научные, математические и гуманитарные методы в различных видах профессиональной деятельности, работать в команде и терпимо относиться к социальным, этническим и культурным различиям (ОК1-4, СЛК1, ПК3);

РО2: Способен к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальном языках, владеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач, готов к работе с компьютерной техникой и с медико-технической аппаратурой для решения профессиональных задач (ИК1,3);

РО3: Способен обладать административной компетенцией в рамках своих профессиональных возможностей и использовать нормативные документы в системах здравоохранения и международной практике (ОК4, СЛК1,2,4,5, ПК1,2);

РО4: Способен осуществлять профилактические, противоэпидемические мероприятия, проводить среди населения санитарно-просветительную работу по предупреждению развития заболеваний и сохранения здоровья (ИК1, ПК10,11,12,13);

РО5: Способен к постановке диагноза на основании результатов биохимических и клинических исследований организма в целом, выполнять основные диагностические мероприятия по выявлению неотложных и угрожающих жизни состояний (ИК1, ПК14-16);

РО6: Способен выполнять основные лечебные мероприятия у взрослого населения и детей в амбулаторных условиях и условиях стационара, оказывать первую врачебную помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний (СЛК5, ПК17-21);

РО7: Способен проводить реабилитационные мероприятия среди взрослого населения, подростков и детей, при наиболее распространенных патологических состояниях и повреждениях организма (ПК9, 22-23);

PO8: Способен к обучению среднего и младшего медицинского персонала и готовность к обучению населения санитарно-гигиеническому режиму, просветительской деятельности по формированию навыков здорового образа жизни (ПК8, 24-25);

PO9: Способен к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей и рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (ИК4, ПК28,30);

PO10: Способен анализировать и публично представлять медицинскую информацию на основе доказательной медицины, к проведению научных исследований, к внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения (ИК2, ПК31,32,33).

Разработана матрица компетенций по специальности 560001 «Лечебное дело», согласно учебному плану (Приложение 3.1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки специалистов Лечебного дела показана последовательность реализации ООП ВО включая теоретическое обучение, все виды учебно-производственных практик, промежуточную и итоговую (государственную) аттестации, каникулы. График учебного процесса приводится в Приложении 4.1.

Академический календарь

Планирование образовательной деятельности в университете осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников). Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических семестров, длительностью, как правило, 16 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации продолжительностью от 2 до 5 недель, периодов профессиональных практик, длительность которых зависит от количества выделяемых кредитов, и каникул. Академический календарь приводится в Приложении 4.2. и размещен на сайте университета.

Учебный план специальности

Учебный план специальности «Лечебное дело» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы специалиста ГОС ВПО. Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы.

Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовую часть Блока 1 включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности «Лечебное дело». В вариативную часть циклов включены, инвариантные учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие основное содержание по специальности «Лечебное дело». Для каждой дисциплины, модуля, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа студента) и формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет). В соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности «Лечебное дело», учебный план включает дисциплины по выбору студентов (элективные курсы).

Учебные планы подготовки представлены в Приложении 4.3, а также на сайте университета.

Каталог модулей дисциплин ООП (приложение 4.4.) и на сайте кафедр.

Каталог модулей дисциплин с таблицей пререквизитов и постреквизитов приведен в УМК, а также на сайте университета.

Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО представлены на портале LMS. Перечень УМКД с учетом наличия структурных элементов приведен в Приложении 4.5.

Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО Б.2 по специальности «Лечебное дело» предусмотрены учебно-производственные практики и являются обязательными и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, самостоятельных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Объемы практик в составе ООП специальности «Лечебное дело» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Основными базами практик, с которыми заключены долгосрочные договора, являются:

- Национальный госпиталь
- Республиканский центр судебно-медицинской экспертизы МЗ КР
- Территориальная больница Жайылского района
- Клиническая больница скорой медицинской помощи
- Чуйской областной центр борьбы с туберкулезом
- Объединённый Центр Семейной Медицины Ленинского района
- Стоматологическая поликлиника №6
- Стоматологическая поликлиника №5
- Центр семейной медицины №6
- Ноокенский Центр семейной медицины
- Городская противотуберкулёзная больница
- Центра общеврачебной практики Панфиловского района
- Центра общеврачебной практики Московского района
- Центра общеврачебной практики Чуйского района
- Чуйской объединённой областной больницы
- Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки повышения квалификации имени С.Б.Даниярова
- Территориальная больница Кара-Бууринаевского района
- Национальный центр фтизиатрии
- Токмокская Территориальная больница
- Республиканский центр психического здоровья
- ОсОО МЦ «Биз нур» клиника Bicard
- On Clinic Advanced Medical Institute Bishkek
- Центра общеврачебной практики Ыссык-Атинского района
- Центра общеврачебной практики Манаского района
- Нейро-клиника Тургумбаева Д.

- Республиканская инфекционная клиническая больница
- Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи №3
- Городская клиническая больница №6
- ОсОО «Комфорт Медик» Medcenter.kg
- Национальный центр онкологии и гематологии МЗ КР
- Национальный центр охраны материнства и детства
- ОсОО «МЦ Кокомерен»
- Центра общеврачебной практики Суусамырского района
- Аксыйская территориальная больница
- Центр семейной медицины №7

Клинические базы соответствуют целям и задачам образовательной программы по профилю коек, количеству тематических пациентов, современному оборудованию и доступности обучающимся, а сотрудники кафедры обеспечивают коллегиальные и этичные отношения с медперсоналом, руководством клинической базы для достижения конечных результатов образовательной программы. С каждой клинической базой заключены договора, определяющие условия нахождения студентов на клинических базах, позволяющие в полной мере осваивать образовательную программу ММУ. Договора с клиническими базами, включая региональные клинические базы Чуйская областная объединенная больница ЦОВП Ыссык Атинского района ЦОВП Московского района ЦОВП Панфиловского района), определяют условия нахождения студентов на клинических базах и позволяют в полной мере осваивать образовательную программу ММУ.

Наличие собственной клинической базы позволяет расширять возможности проведения производственной практики обучающимся на каждом уровне обучения. Клиника Международного медицинского университета создана как университетская клиника, основными целями которого является обеспечение непрерывного учебного процесса через привлечение профессорско-преподавательского состава в лечебно-практический процесс для улучшения качества лечения больных и повышения практической квалификации преподавателей, а также

воспитания студента в высококвалифицированного специалиста в сфере здравоохранения. (Приложение 4.6. Свидетельство Клиники ММУ).

Клиника ММУ имеет лицензии Министерства здравоохранения о разрешении проведения следующих видов медицинской деятельности (Приложение 4.7. Лицензии клиники ММУ):

- диагностика и лечение терапевтических, наркологических, нефрологических (проведение гемодиализа) и стоматологических заболеваний терапевтического и хирургического профилей;

- диагностика, консервативное и оперативное лечение офтальмологических, общехирургических и, гинекологических, ЛОР, нейрохирургических и травматологических заболеваний с оказанием анестезиологических пособий;

- проведение УЗ- и лабораторной диагностики (общеклинических исследований);

- оказание скорой медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях с правом выдачи больничных листов.

Также Клиника ММУ имеет лицензию от Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения КР на приобретение, хранение, использование в производственных (лабораторных) целях прекурсоров.

Производственная практика студентов ММУ проводится на всех курсах и в соответствии с учебным планом, и согласно утвержденной программы практики.

Клиника имеет: Отделение эндопротезирования крупных суставов; Анестезиология и реанимация; 3 операционных зала (С – дуга, Эндоскопия, Астроскоп); Цифровой рентген кабинет; перевязочный кабинет; процедурный кабинет.

Поликлиника: Многопрофильные кабинеты узких специалистов (кардиолог, терапевт, гинеколог, окулист, эндокринолог, рентгенолог, уролог); Физио отделение; Лаборатория; Рентген аппарат; УЗИ аппарат;

Кольпоскоп; Гастроскоп; Дневной стационар; Стоматологический кабинет;
Перевязочная; Гипсовальная; Нейрохирургия.

(Приложение 4.8. Оборудование Клиники)

5. Требования к структуре ООП по специальности

Структура ООП по специальности 560001 Лечебное дело включает следующие блоки: Блок 1 – «Дисциплины (модули)»; Блок 2 – «Практика»; Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация». Для иностранных граждан, имеющих сертификат о 12-летнем среднем образовании, предусмотрен отдельный учебный план, учитывающий выполнение ряда часов по соответствующим дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также – математического и естественно-научного циклов на 12 году их базового обучения.

Структура ООП по специальности		Объем ООП по специальности и ее блоков в кредитах	
		6-летнее обучение	5-летнее обучение
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34	не менее 16
	II. Математический и естественнонаучный цикл	14	не менее 6
	III. Профессиональный цикл	277	не менее 267
Блок 2	Практика	25	25
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10	не менее 6
	Объем ООП по специальности	360	не менее 320

Примечание: ММУ имеет право изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для блоков дисциплин, в пределах 10%. Вуз разрабатывает ООП по специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций. Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по специальности, ВУЗ определяет самостоятельно в установленном для блока объеме с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

ООП по специальности должны обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ООП ВПО по соответствующей специальности;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов и военномедицинской подготовке в объеме не менее 610 часов (при наличии соответствующей кафедры согласно Указанию Министерства обороны КР), которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по специальности.

Для иностранных граждан:

- дисциплины по физической культуре и спорту проводятся в виде факультатива (спортивные секции по выбору студентов)

- военно-медицинская подготовка не предусмотрена.

Блок 2 «Практика» включает учебную и производственную практики. ВУЗ вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если ВУЗ включил выпускную квалификационную работу в состав государственной итоговой аттестации).

В рамках ООП по специальности выделяются обязательная и элективная части. К обязательной части ООП по специальности относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций. Объем обязательной части, без учета объема

государственной итоговой аттестации 16 должен составлять не менее 50% общего объема ООП по специальности. В элективной части ООП студенты могут выбрать дисциплины по соответствующей специальности, также допускается выбор дисциплин из ООП других специальностей.

ВУЗ должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП по специальности, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается не менее 45 часов в неделю при 5-дневной учебной неделе и не менее 54 часов в неделю – при 6-дневной неделе обучения, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для иностранных граждан, обучающихся по программе ООП ВПО по специальности 560001 Лечебное дело, продолжительность зимних каникул определяется ВУЗом.

6. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (№1357/1 от 30.07.2021 г.) по специальности 560001 Лечебное дело.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта. Итоговая государственная аттестация включает Итоговый Государственный экзамен по специальности, целью которого является оценка теоретической и практической подготовленности, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данной специальности.

Программа Итоговой государственной аттестации разрабатывается в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности. Она включает перечень общемедицинских проблем, заболеваний и патологических состояний, на основании которых формируются аттестационные тестовые задания, перечень практических

умений и ситуационные клинические задачи. Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Для объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Государственная аттестация включает Междисциплинарный комплексный экзамен:

- 1-й этап-устный опрос по билету;
- 2-й этап-курация у постели больного;
- 3-й этап-междисциплинарное бланочное тестирование.

Цели, задачи и область применения программы Государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО) по специальности 560001 Лечебное дело, соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА является определение сформированности у обучающихся компетенций, установленных ГОС ВПО, и оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования.

Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО по специальности 560001 Лечебное дело в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Профилактическая
- Диагностическая деятельность
- Лечебная деятельность
- Реабилитационная
- Образовательная
- Организационно – управленческая деятельность
- Научно-исследовательская

Профилактическая деятельность:

- осуществление мероприятий по формированию здоровья детей, подростков и взрослого населения;
- проведение профилактики заболеваний среди детей, подростков и взрослого населения;
- формирование у взрослого населения и детей мотивации к сохранению и укреплению здоровья;
- проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний;
- осуществление диспансерного наблюдения за взрослым населением, подростками и детьми;
- проведение санитарно-просветительной работы среди взрослого населения, детей, их родственников и медицинского персонала с целью формирования здорового образа жизни.

Диагностический вид деятельности:

- диагностика заболеваний и патологических состояний у детей, подростков и взрослого населения на основе владения пропедевтическими и лабораторноинструментальными методами исследования;
- диагностика неотложных состояний у детей, подростков и взрослого населения;
- диагностика беременности.

Лечебный вид деятельности:

- лечение взрослого населения, подростков и детей с использованием терапевтических и хирургических методов;
- ведение физиологической и патологической беременности;
- оказание врачебной помощи взрослому населению, подросткам и детям при неотложных состояниях;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации и оказание врачебной помощи населению в экстремальных условиях 8 эпидемий, в очагах массового поражения;
- организация работы с медикаментозными средствами и соблюдение правил их использования и хранения.

Реабилитационный вид деятельности:

- проведение реабилитационных мероприятий среди взрослого населения, подростков и детей, перенесших соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство;
- использование средств лечебной физкультуры, физиотерапии и курортных факторов у взрослого населения, подростков и детей, с профилактической целью и нуждающихся в реабилитации.

Образовательный вид деятельности:

- формирование у взрослого населения, подростков и детей позитивного медицинского поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;

- формирование у взрослого населения, подростков и детей мотивации к здоровому образу жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение взрослого населения, подростков и детей основным мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.

Организационно-управленческий вид деятельности:

- знание системы организации здравоохранения и системы перенаправления больных;
- ведение медицинской документации в стационаре и на уровне ПМСП;
- соблюдение качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационнопрофилактической помощи взрослому населению и детям;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.).

Научно-исследовательский вид деятельности:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка докладов по специальности;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию.

Государственные аттестационные комиссии

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов Кыргызской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 29 мая 2012 года № 346, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией,

разработанной ММУ, и рекомендациями учебно-методических объединений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

✓ определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки

✓ принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании

✓ разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников проректором по учебной и научной работе по согласованию с ректором Международного медицинского университета (ММУ), предлагается состав государственной аттестационной комиссии для утверждения в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в ММУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующей специальности, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Апелляционная комиссия

На период проведения ГИА создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ММУ и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий. Выпускник может подать апелляционное заявление на имя председателя ГАК в день сдачи государственного экзамена при:

- некорректности постановки вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в вопросах по билету и тестовых заданий;
- нарушение ГАК установленной процедуры проведения ГИА;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке работы ГАК.

Неудовлетворенность выпускника полученной оценкой не может быть основанием для апелляции. Апелляционная комиссия по усмотрению председателя или заместителя, проводит заседание членов ГАК ММУ в присутствии выпускника. При неявке выпускника без документально подтвержденной уважительной причины, заявление отклоняется. Дополнительный опрос выпускника по материалам работы и сдаваемому экзамену не предусматривается. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена) комиссионно и оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены ГАК.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Государственные экзамены по дисциплинам проводятся в устной форме по билетам.

Экзаменационные билеты составляются преподавателями сооответствующей кафедры. Экзаменационные билеты состоят из теоретических вопросов и ситуационной задачи.

Экзаменационные билеты составляются в строгом соответствии с действующими учебными программами, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Содержание экзаменационных билетов по дисциплинам, выносимых на государственный экзамен, до сведения студентов не доводятся.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебных групп.

Повторное использование экзаменационных билетов не разрешается.

Утверждённые экзаменационные билеты хранятся в Учебно-методическом отделе и выдаются председателю ГАК, а при его отсутствии - заместителю в день проведения государственного экзамена.

После окончания экзамена они сдаются секретарём Государственной аттестационной комиссии на хранение.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется учебно-методическим отделом и утверждается ректором.

При подготовке к государственным экзаменам для студентов – выпускников в указанное время проводятся групповые консультации преподавателями кафедры.

К сдаче ГИА допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВПО по специальности, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды контроля.

После завершения студентами обучения по основной образовательной программе, деканат готовит следующие документы: - приказ о выпускниках, допущенных к государственным экзаменам — не позднее,

чем за две недели до проведения экзаменов; - зачетную книжку каждого студента (представляется секретарю ГАК).

Студент обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Нарушения обучающимися учебной дисциплины при проведении ГИА пресекаются. В этом случае составляется акт о нарушении учебной дисциплины и выставляется оценка «неудовлетворительно».

К нарушениям учебной дисциплины во время ГИА относятся:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении задания;

- прохождение ГИА лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен.

Государственные экзамены проводятся в аудиториях, которые должны быть оснащены наглядными пособиями, необходимыми для ответа на вопросы, предусмотренные экзаменационными билетами.

Сдача государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания этой комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Экзаменаторы имеют право задавать экзаменуемому уточняющие вопросы, которые вместе с ответами заносятся в протокол.

Все решения ГАК оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами ГАК. Протокол заседания ГИА также подписывается секретарем государственной аттестационной комиссии. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве ММУ. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий

заслушиваются на ученом совете ММУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в учебно-методический отдел в течении недели после завершения ГИА выпускников.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую государственную аттестацию, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем **75 процентов** всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом ММУ.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается **не ранее чем через три месяца** и не более чем **через пять лет** после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), должна быть

предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном ММУ порядке.

Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен и формы государственного экзамена

Для проведения ГЭ выпускающей кафедрой на основе программы разрабатываются экзаменационные билеты (Приложение 6.1), которые утверждаются заведующим кафедрой и деканом, заверяются печатью соответствующего подразделения.

Для проведения компьютерного тестирования выпускающая кафедра формирует базу тестовых заданий, содержащую не менее 200 заданий.

Государственный экзамен проходит **в три этапа**. *Первый этап* - междисциплинарное тестирование, которое проводится в Учебно-ресурсном центре и в компьютерном классе (аудитория 630) ММУ. Тестовые задания должны охватывать все вопросы, необходимые для оценки уровня теоретической подготовленности выпускника.

Второй этап - применение теоретических знаний по конкретной *специализации*. Курация у постели больного проводится на клинических базах ММУ, оснащенных необходимым оборудованием и материалом. Оценке подлежит степень умения выпускника выполнять умения и навыки, определенные в перечне практических манипуляций/навыков ООП ВПО.

На третьем этапе (отводится 20 минут на каждого студента, на подготовку) студенты проходят контроль (теоретические вопросы) в целом по специальности, отвечая на вопросы, характеризующие **общую эрудицию** выпускника. В ходе контроля проверяются остаточные знания, необходимые для профессиональной деятельности (т.е. те сведения, которые выпускники должны запомнить надолго и уметь применять). Определение таких знаний и формулировка их в виде теоретических

вопросов является *центральной* и весьма трудоемкой задачей при составлении программы экзамена.

ГИА позволяет систематизировать и закрепить знания выпускников на завершающем этапе обучения, акцентировать их внимание на актуальных профессиональных вопросах. Объективность контроля теоретических вопросов и оценка правильности применения практической подготовки (при наличии эталонных ответов) позволяют выявить недостатки в учебном процессе и *внести коррективы* в содержание и методику обучения студентов.

Компьютерное тестирование проводится согласно расписанию при технической поддержке IT отдела ММУ. Тестовый материал охватывает содержание профессиональных дисциплин специальности. Экзамен проводится по типовым тестовым заданиям, составленным на основе единого банка междисциплинарных аттестационных заданий по всем направлениям подготовки выпускников, охватывающих содержание клинических дисциплин. Экзамен по определению уровня теоретической подготовки выпускников проводится одномоментно в компьютерном классе. При прохождении тестирования с помощью специальной компьютерной программы, позволяющей методом случайной выборки из банка тестовых заданий готовить индивидуальные тестовые задания, каждый экзаменуемый получает индивидуальное задание, содержащее 100 вопросов. В течение 90 мин без перерыва выпускник решает тестовые задания, отмечая правильно выбранный вариант ответа.

Курация у постели больного предназначена для проверки профессиональных компетенций. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность для демонстрации последовательного выполнения необходимого для профессиональной деятельности объема навыков и умений. Кроме этого, на I этапе определяется уровень деонтологического воспитания студентов и дается оценка эффективности преподавательской деятельности кафедр и курсов, ответственных за

практическую подготовку студентов. Практический государственный экзамен состоит из двух разделов: а) обследование у постели больного с различной патологией, при этом оценивается выполнение одного или нескольких практических умений и б) расшифровка и интерпретация снимков ЭКГ, рентгенограмм, лабораторных данных. По результатам сдачи экзамена с отдельной проверкой практической подготовленности и теоретических знаний студенту выставляется общая оценка.

Билеты составляются выпускающими кафедрами, рецензируются и утверждаются УМС ММУ.

В структуру экзаменационного билета комплексного междисциплинарного устного экзамена входят вопросы по учебным дисциплинам, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- 1. «Терапия и семейная медицина»**
- 2. «Педиатрия»**
- 3. «Хирургические болезни»**
- 4. «Акушерство и гинекология»**
- 5. «Эпидемиология»**

По результатам ГИА выставляются оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи

рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Результаты ГАК определяются оценками по пятибалльной системе «2», «3», «4», «5», а затем при выставлении в экзаменационную ведомость переводятся в 100 балльную систему:

- 5 (87-100 баллов) - отлично;
- 4 (74-86 баллов) - хорошо;
- 3 (61-73 баллов) - удовлетворительно;
- 2 (41-60 баллов) - неудовлетворительно.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий.

ГАК оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем.

При условии успешного прохождения установленной итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и

выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

Таким образом, индикаторами достижения итоговых результатов обучения являются данные работы ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает:

1. Междисциплинарный комплексный экзамен по Истории Кыргызстана, Кыргызскому языку и литературе и Географии Кыргызстана (для иностранных граждан со сроком обучения 5 лет – не предусмотрен);

2. Итоговый междисциплинарный экзамен по профильным дисциплинам, порядок проведения которого утверждается высшим учебным заведением самостоятельно.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 560001 «Лечебное дело»

7.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация ООП подготовки специалистов, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данные о кадровом составе приведены в Приложении 7.1.

В университете трудятся лауреаты Государственной премии КР, заслуженные деятели науки КР, отличники здравоохранения КР, отличники образования КР, обладатели почетных грамот Кыргызской Республики, министерства здравоохранения, министерства образования и науки КР, лауреаты Международных премий в области науки, стипендиаты международных научных программ для выдающихся ученых и талантливых молодых ученых: Абдраманов К.А. - д.м.н., профессор, отличник здравоохранения КР; Муканбаев К.М. - д.м.н., профессор, заслуженный врач КР, отличник здравоохранения КР, награжден почетными грамотами Правительства КР; Джумаев А.Т. - к.м.н., доцент, обладатель ордена “Даңк”, заслуженный врач КР; Сулайманов Ш.А. - д.м.н., доцент, отличник образования КР; Конкобаев К. - к.ф.н., и.о. проф., заслуженный деятель науки КР, обладатель медали имени Вильгельма Томсена за вклад в развитие науки; Габитов В.Х. - д.м.н., проф. награжден Почетной грамотой Россотрудничества; Син Е.Е.- д.п.н., проф. обладатель почетной грамоты КР, Кудайбергенов Н.Н. - к.м.н., и.о. доцента, отличник здравоохранения КР; Турсуналиева К.С. - к.х.н., доцент, отличник образования КР; Кожомбердиева Н.Т. - к.б.н., отличник здравоохранения КР; Махмануров А.А. - к.м.н., и.о. доцента, отличник здравоохранения КР, отличник образования КР, обладатель почетной грамоты Минздрава КР и др.

7.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

В ММУ функционирует современная медицинская библиотека, автоматизированная по инновационной Системе автоматизации библиотек и создания электронной библиотеки (САБ) ИРБИС 64+, отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающая многообразие традиций библиотечного дела. Действует в соответствии и другими регулирующими деятельность библиотеки документами.

(Приложение 7.2. Положение библиотеки).

В библиотеку внедрены и используются следующие модули системы ИРБИС 64+:

- АРМ «АДМИНИСТРАТОР» – рабочее место специалиста, выполняющего системные операции над базами данных в целом, направленные на поддержание их актуальности, целостности и сохранности.

- АРМ «КОМПЛЕКТАТОР» – выполняет функции по комплектованию и учету фондов библиотеки в Системе ИРБИС.

- АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР» – Технология индексирования изданий (систематизация, предметизация), включающая автоматическое формирование авторского знака и аппарат навигации по рубриктору ГРНТИ, по базам данных УДК, авторитетному файлу предметных рубрик и тезаурусу. Библиографическая обработка любых видов изданий, включая аудио и видеоматериалы, электронные ресурсы. Выполняет функции создания и формирования базы данных ресурсов и базы данных читателей.

- АРМ «ЧИТАТЕЛЬ» – предназначен для обеспечения доступа к базам данных электронного каталога с целью поиска необходимой литературы (информации) и формирования заказа на ее выдачу в Системе ИРБИС.

- АРМ “КНИГОВЫДАЧА” - специальная технология книговыдачи на основе штрих-кодов и радиометок на экземплярах изданий, читательских формулярах или билетах, технология фиксирования продления, возврата и бронирования литературы, ведения автоматизированного учета и статистики.

- АРМ “КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ” - ведение базы данных учебных дисциплин, связанной с базой данных студентов (читателей) и базой каталога.

Таким образом, весь процесс работы библиотеки ведётся в автоматизированном режиме.

Библиотека включает в себя следующий комплекс информационно-образовательных ресурсов, соответствующих образовательным программам ММУ:

- Учебную и учебно-методическую литературу в традиционном печатном формате
- Периодические издания, доставляемые через почтовую организацию
- Электронные книги по направлениям ММУ
- Электронный каталог с поисковой системой, отражающий весь спектр фонда библиотеки.
- Базу данных полнотекстовых трудов профессорско-преподавательского состава ММУ.
 - Базу данных УМК
 - Базу данных статей Вестника ММУ.
 - База данных видеолекций ППС ММУ
 - Международные ЭБС и базы данных, предоставляющие доступ для ММУ по Лицензиям, Договорам и Соглашениям.

В рамках трехстороннего Соглашения между ММУ, ЕМУ и МФК о совместной деятельности библиотек, библиотека ММУ на основе **WEB системы J-Ирбис 2.0**, в соответствии с современными трендами

коммуникаций и технологий, разработала Интегрированную информационно-образовательную платформу (сайт) lib.lms.kg , куда библиотеки сторон размещают свои ресурсы в единую сводную базу, для взаимного использования обучающимся сторон.

Сайт предоставляет круглосуточный онлайн доступ студентам и преподавателям к собственному электронному каталогу, электронной библиотеке университета и внешним международным ресурсам. У каждого зарегистрированного студента и преподавателя сайта имеется собственный “**Личный кабинет**”, позволяющий сохранить электронные версии книг электронной библиотеки, посмотреть о наличии задолженности и сроках возврата книг. Пользователи сайта также могут сделать подборку нужных электронных книг в подсистеме сайта “**Корзина**” и сохранить для дальнейшей работы с книгами. Сайт активно используется зарегистрированными пользователями.

Сайт поддерживает настройку изменения отображения страниц сайта, предназначенная для людей с ограниченными возможностями по зрению, чтобы пользователь одним кликом мог настроить отображение монитора как ему (ей) удобно.

Пользователям библиотеки предоставляются различные услуги, такие как удалённый заказ и бронирование литературы, удалённая помощь библиографа, и авторизация в ЭБС для доступа вне стен университета.

Для студентов и преподавателей ежегодно проводятся плановые тренинги по использованию электронных ресурсов в обучении, ознакомительные презентации по ресурсам и сервисам библиотеки. Организовывается различные информационные тематические выставки, выставки новых поступлений. Выставки размещаются и на сайт библиотеки, где студенты могут ознакомиться в онлайн режиме и работать с электронными форматами книг.

Сотрудники библиотеки ежедневно, на местах, проводят индивидуальные консультации читателям по технологии поисковых систем электронных ресурсов.

Фонд формирован с соответствии Положения о формировании фонда библиотеки ММУ.

Общий фонд библиотеки составляет **30665** экземпляров традиционных печатных изданий по ООП ММУ.

- на кыргызском языке - 2792 экз.книг
- на русском языке - 9327 экз.книг
- на английском языке - 17944 экз. книг
- на других языках - 602 экз.книг

Студенты обеспечены на 85% учебниками, учебно-методическими пособиями библиотечного фонда по каждой дисциплине реализуемой образовательной программы.

В целях оптимального обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами периодически библиотекой проводится комплексный мониторинг фонда библиотеки на соответствие книгообеспеченности основных образовательных программ университета, что позволяет своевременно выявить дефицит книг по тем или иным образовательным программам.

(Приложение 7.3. показатель Книгообеспеченности по основным образовательным программам:

- [Книгообеспеченность 560001 Лечебное дело 5 YEARS](#)
- [Книгообеспеченность 560001 Лечебное дело 6 лет](#)
- [Книгообеспеченность Фармация 560005](#)
- [Книгообеспеченность Стоматология 560004](#)

Общее количество электронных книг составляет более 5000 полнотекстовых электронных книг.

Основное языковое отражение литературы и в печатном и электронном форматах составляет кыргызский, русский, английский языки.

Кроме собственных учебно-образовательных ресурсов, библиотека предоставляет онлайн доступ к внешним международным образовательным и научным Электронно-библиотечным системам (ЭБС) и базам, что даёт возможность научным сотрудникам, преподавателям и студентам иметь доступ к качественным авторитетным контентам.

Доступ предоставляется по Договорам и Соглашениям, и доступны в онлайн режиме по IP-адресу ММУ или же по логину и паролю выданной на имя ММУ.

Список внешних подписных ЭБС и баз данных, официально доступных ММУ.

- **EBSCO Publishing** (Ipswich, USA) - доступ к ведущим поставщикам исследовательских баз данных. По Договору предоставлен к девяти лицензионным базам данных. Один из баз EBSCOhost является - ресурсы Medline, где содержатся многочисленные публикации медицинских журналов и книг более 5000 издательских компаний.

- **Государственно-частное партнерство Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) Research4Life**, предоставляет доступ к электронной базе данных **Hinari**, имеющий 16 000 журналов, 63 000 электронных книг и 105 других информационных ресурсов медицинской отрасли науки.

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** (Москва, Россия) — электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. В составе ЭБС коллекция “Медицина”.

- **Polpred.com**. (Москва, Россия) - обзор средств массовой информации. Полнотекстовые деловые публикации информгентств и прессы по отраслям, в том числе и по медицине.

[В рамках проекта EIFL, в котором участвует библиотека ММУ](#)
предоставлен бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам.
Срок доступа до 31.12.2022 года.

- **Издательство «SAGE»** предоставило доступ к коллекции журналов **IMechE** (Инженерный журнал в медицине) – 18 престижных изданий, подготовленных Институтом инженеров-механиков (Institution of Mechanical Engineers). Все журналы IMechE индексируются в наукометрических базах SCOPUS, и 17 из 18 названий - в Web of Science. ([Заявка на доступ к ресурсам SAGE](#)).

- **Oxford University Press** (London, UK) - крупнейшее издательство в Великобритании, крупнейшее университетское издательство в мире. Ежегодно публикует более 4600 новых книг. Является крупным поставщиком онлайн-информации для библиотек, учреждений и частных лиц по всему миру. Oxford University Press выпускает онлайн-издания многих из своих наиболее известных научных и справочных работ, включая словари, энциклопедии, общие справочные материалы и монографии по широкому кругу предметных областей. ([Заявка на доступ к ресурсам OXFORD ONLINE](#)).

В раздел сайта **“Открытые образовательные ресурсы”** собраны и выставлены ссылки на следующие открытые интернет источники: [MedPix](#); [medRxiv](#) (произносится как «медархив»); [New England Journal of Medicine \(NEJM\)](#); [NCBI](#) (Национальный центр биотехнологической информации); [OpenMD.com](#); [DOAJ](#); [PQDT Open](#).

Функционирует Межбиблиотечный абонемент (МБА) с Национальной библиотекой Кыргызской Республики им. А. Осмонова (НБ КР) на предоставление научному персоналу и студентам выпускных курсов ММУ документы из фонда НБ КР.

Библиотека является активным членом [Ассоциации электронных библиотек КР](#) (АЭБ), в рамках которой ведет работу автоматизации и цифровизации библиотек страны.

7.3. Информационное обеспечение ООП

Для эффективного информационного обеспечения реализации ООП должна быть сформирована информационная среда образовательного учреждения. Информационная среда образовательного учреждения включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Педагоги и обучающиеся должны иметь возможность оперативного сбора и обмена информацией, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по локальной сети и с использованием Интернета с контент-фильтрацией (скоростью не менее 100 Мбит/сек по локальной сети

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций в платформе:

Zoom.us

Google Meet

Microsoft Teams

youtube.com

На данный момент в ММУ внедрена Автоматизированная система управления [LMS](#) (далее [АСУ LMS](#)). Данная система в полной мере обеспечивает автоматизацию административно-управленческой и научно-

образовательной деятельности. Для информирования студентов о деятельности вуза используется образовательный портал [АСУ LMS](#). Данный портал дает студентам возможность получить УМК, силлабусы, где имеется форма и средства обучения, оценочные процедуры, критерии оценки образовательной программы, расписание занятий, тестирования, охватывает все процессы ММУ, представляя единую взаимосвязанную систему.

LearnMS (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM)

Цели

Автоматизация образовательных процессов на всех уровнях.

Оптимизация документооборота в университете.

Мониторинг в реальном времени всех учебных процессов.

Возможности в системе

Преподаватель:

- Закрепление ссылки на занятие в своем расписании (ДОТ).
- Создание аттестационных работ (домашние задания) с последующей проверкой результатов студентов.
- Мониторинг успеваемости студентов по своим курсам.
- Создание и проведение контрольных работ в формате тестов.
- Ведение электронного журнала посещаемости.
- Загрузка учебных материалов по курсу (электронная библиотека).
- Просмотр расписания, с возможностью подключаться к своей комнате.
- Загрузка записи занятия в электронный журнал и просмотр повторов занятий.
- Заполнение электронных ведомостей.
- Просмотр расписания своих студенческих групп.
- Мониторинг своего табеля и замечаний инспекции.
- Проведение сессии/аттестации по модулям в виде теста напрямую

Студент:

- Просмотр расписания.
- Прохождение тестирования и анкетирования.
- Отправка домашней работы на проверку преподавателем.
- Доступ к учебным материалам по всем курсам (электронная библиотека).
- Доступ к журналам посещаемости.
- Доступ к своим приказам.
- Запрет на использование системы в случае неоплаты или не допуска.
- Оценка действующих преподавателей и курсов.
- Доступ к электронным ведомостям.
- Доступ к личной информации и документам.
- Доступ к уведомлениям (персональным и групповым).
- Подключения в комнаты при дистанционном формате.
- Просмотр повторов занятий, загруженных преподавателем.

Абитуриенты:

- Электронная подача документов и заявки на поступление.
- Доступ к публичной ссылке и QR с доступом к публичной странице и статусу абитуриента
- Прохождение вступительных экзаменов.
- Редактирование документов и данных при отклонении администратором.

Административные отделы:

Учебно-методический отдел:

- Управление курсами преподаваемых в университете.
- Назначение и редактирование преподавателей курсов.
- Управление группами преподавателей (кафедры).

- Управление составом преподавателей (пользователи в преподавательских группах).
- Внесение расписания по курсам (ручной режим)
- Управление учебными планами и специальностями.
- Управление учебными потоками студенческих групп.
- Автоматизированное составление расписания.
- Мониторинг всех форм расписания (на университет, расписание аудиторий, расписание студента, преподавателя, группы, аудитории, курса)
 - Экспорт расписания.
 - Мониторинг и исправление пересечений в расписании (по группе / по преподавателю / по аудитории).
 - Управление аудиторным фондом.
 - Автоматизированное изменение аудиторий расписания преподавателей.
- Мониторинг нагрузки преподавателей (На неделю/на семестр/по месяцам/по дисциплинам)
 - Управление академическим календарем.
 - Просмотр лога действий преподавателей.
 - Мониторинг таблиц инспекции по преподавателям.

Кафедры:

- Контроль заполнения ведомостей преподавателями.
- Управление материалами по курсу (электронная библиотека LMS)
- Мониторинг таблиц инспекции преподавателей.
- Мониторинг всех форм расписания.
- Управление банками вопросов тестов.
- Мониторинг успеваемости студентов по курсам кафедры.
- Мониторинг и редактирование учебных планов специальностей.
- Просмотр аудиторий кафедры.

- Мониторинг нагрузки преподавателей

Деканат:

- Управление студенческими группами.
- Управление электронным контингентом студентов.
- Мониторинг платежей студентов.
- Просмотр лога действий студентов.
- Контроль допуска/не допуска студентов.
- Мониторинг успеваемости (рейтингов) студентов.
- Мониторинг статистики внесения ведомостей за все время.
- Мониторинг посещаемости студентов.
- Внесение электронных ведомостей за старые периоды.
- Подача электронного рапорта на создание приказа по студенту.
- Проведение анкетирования преподавателей.
- Перевод абитуриентов в студенческие группы после выхода приказа.
- Формирование транскриптов и электронных зачетных книжек студентов.

Отдел качества образования и аккредитации:

- Проведение анкетирования среди пользователей.
- Мониторинг оценки преподавателей и курсов глазами студента.
- Проведение инспекции занятий.
- Мониторинг проведенных инспекций.
- Составление таблиц по дням отработанных преподавателем.
- Контроль за заполняемостью электронных ведомостей преподавателем.
- Просмотр лога действий преподавателей.
- Мониторинг всех форм расписания.
- Мониторинг посещаемости/успеваемости студентов.
- Просмотр приказов по студентам.

- Контроль результатов тестирования.

Отдел приемной комиссии, ГИА и профориентационной работы:

- Прием электронных заявок и документов абитуриентов СНГ.
- Управление данными и документами абитуриентов СНГ.
- Проведение вступительных экзаменов.
- Экспорт результатов тестирования.
- Генерация Admission Letter абитуриента.
- Экспорт абитуриентов с документами (Excel, Zip)

Управление по международным связям и студенческого делопроизводства

- Управление визами студентов и абитуриентов.
- Выгрузка документов для подачи визы.
- Управление контрактерами.
- Прием электронных заявок и документов абитуриентов ДЗ.
- Управление данными и документами абитуриентов ДЗ.
- Проведение вступительных экзаменов.
- Экспорт результатов тестирования.
- Генерация Admission Letter абитуриента.
- Экспорт абитуриентов с документами (Excel, Zip)

Бухгалтерия

- Внесение платежей (импорт Excel).
- Мониторинг внесенных платежей.
- Мониторинг контингента студентов.

Отдел инновационных технологий

- Управление инвентаризацией (импорт/экспорт/редактирование).
- Восстановление пароля пользователям.

- Просмотр пользователей системы.
- Мониторинг журнала логов пользователей.
- Управление конфигурацией системы.
- Управление конфигурацией (номер/почта тех поддержки)
- Просмотр пользователей системы.
- Проведение анкетирования с целью выявления проблем.

Отдел кадров

- Управление административными группами (отделы университета)
- Управление пользователями в административных группах.
- Управление правами доступа пользователей.
- Просмотр журнала логов пользователей.

АСУ LMS используется студентами и сотрудниками университета в полной мере. В случае изменений образовательной программы, система дополняется и модернизируется. На данный момент АСУ LMS удовлетворяет всем требованиям, поставленным ей студентами, преподавателями и администрацией университета.

7.4. Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции. Лаборатории оснащены оборудованием и приборами, обеспечивающие выполнение ООП.

Университет имеет развитую инфраструктуру: расположен на территории около 12 гектаров земли, имеет учебную площадь более 62 000 квадратных метров, спортивные площадки (крикетное поле, мини футбольное поле, волейбольное и баскетбольное поле), анатомический музей, виварий, ресурсный центр, 2 столовые, общежития, телестудию,

типографию. В университете имеется 376 современных учебных аудиторий, 16 лекционных залов с современной аудио- и видеоаппаратурой, 4 конференц-зала, 7 симуляционных центров, 7 клинических лабораторий, интерактивный стол Пирогова, а также 10 лекционных залов (вместимостью до 350 чел) и 9 модульных классов где производится трансляция 3D атласа анатомии через мультимедийные проекторы и широкоформатные телевизоры, что позволяет студентам наглядно ознакомиться с одним из самых лучших инструментов для изучения биологии, анатомии, физиологии и медицины.

Университет имеет собственную поликлинику, клинику на 225 больничных коек. Клиника имеет: Отделение эндопротезирования крупных суставов; Анестезиология и реанимация; 3 операционных зала (С – дуга, Эндоскопия, Астроскоп); Цифровой рентген кабинет; перевязочный кабинет; процедурный кабинет.

Поликлиника: Многопрофильные кабинеты узких специалистов (кардиолог, терапевт, гинеколог, окулист, эндокринолог, рентгенолог, уролог); Физио отделение; Лаборатория; Рентген аппарат; УЗИ аппарат; Кольпоскоп; Гастроскоп; Дневной стационар; Стоматологический кабинет; Перевязочная; Гипсовальная; Нейрохирургия.

Для приезжих иностранных преподавателей имеется университетская гостиница и для студентов общежитие на 1800 мест, где созданы все социальные, культурные и бытовые условия.

8. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность на кафедрах организована и проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений. Воспитательный процесс на кафедрах

организован на уровне, обеспечивающем высокое качество как профессиональной подготовки энергетиков, так и их культурного и нравственного развития. Преподаватели кафедры своим отношением к работе и окружающим, высоким профессионализмом, эрудицией, самодисциплиной, творчеством способствуют формированию подобных качеств у студентов. Главная цель заключается в формировании устойчивого интереса к профессиональной деятельности, стремления совершенствовать свое профессиональное мастерство, целеустремленности, эмоциональной устойчивости, инициативности и самокритичности. В связи с этим сотрудники кафедры ведут как индивидуальную, так и групповую учебно-воспитательную работу. За каждой учебной группой из числа профессорско-преподавательского состава закреплены кураторы, ведущие контроль:

- за реализацией образовательного процесса в закрепленной группе;
- за организацию самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Кураторы учебных групп помогают создавать в группе доброжелательное отношение друг к другу, чувство члена коллектива, готового к взаимопомощи и поддержке товарища.

Воспитательная работа на кафедрах осуществляется по следующим направлениям:

1. Профессионально-творческое и трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями. Осуществляемая деятельность в данном направлении на кафедре разнообразна. Это традиционные встречи первокурсников с ППС кафедры, и оказание социально-психологической помощи куратора, что позволяет обеспечить психологическое сопровождение их профессионального становления. На основе Плана воспитательной работы кафедры проведения

бесед, со студентами в рамках Дня энергетиков проводятся беседы по различной тематике.

2. Гражданско-патриотическое воспитание, содержание которого направлено в конечном результате на развитие у студентов таких социально значимых качеств личности, как любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, высокая нравственность. Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как в институте учатся представители различных национальностей. Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется в ходе встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны в честь Дня победы; ветеранами института, ежегодно в честь Дня учителя. Ежегодно в честь Дня энергетики кафедра организует почетные грамоты и именованные стипендии для студентов.

3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, заключающееся в формировании уважительного отношения к общественному долгу; культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе; приобщении к культурным ценностям, развитию эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется при посещении библиотек, музеев, выставок, организации тематических занятий.

9. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.

Оценка качества освоения студентами образовательные программы проводится на основании Положения об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (ECTS). Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и

выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разработаны по каждой дисциплине в УМК; для оценки остаточных знаний студентов разработаны тесты; для итоговой государственной аттестации разработана специальная программа государственного экзамена по специальности 560001 «Лечебное дело».

Фонды контрольно-оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на кафедре, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Процедуры оценивания присутствуют на каждом этапе освоения дисциплины:

- аудиторная работа;
- самостоятельная работа студента;
- текущий контроль знаний по дисциплине;
- итоговый контроль знаний по дисциплине.

Объективность оценки знаний и степени формирования профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- составление комиссии из 2 человек, для приема семестрового (рубежного) контроля ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на первом занятии;

- доступности критериев оценки;
- функционировании апелляционных комиссий.

Кроме того, в целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии, процессы обучения и контроля

знаний, обучающихся разделяются. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной директором. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются Учебным отделом. Во время проведения экзаменов присутствует в обязательном порядке ассистент. В день экзамена заполняется явочный лист, в котором подписываются студенты, преподаватель и ассистент.

ООП имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» учащихся, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Модульно-рейтинговая система и шкала оценок. Оценка качества освоения основной образовательной программы обязательно должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

При проведении всех видов учебных занятий будут использованы различные формы текущего и промежуточного контроля качества усвоения учебного материала: контрольные и расчетно-графические работы, и типовые задания, индивидуальное собеседование, экзамен, защита курсовой работы или проекта. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине будут доводиться до сведения обучающихся в начале очередного семестра обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ