

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета ММУ
протокол № __ «__» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Ректора, проф.
Амановой Р.А.
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек – 2018

Официальный сайт Международного медицинского университета функционирует с 2017 года. За это время посредством Сайта было обеспечено регулярное информирование о деятельности университета и его структурных подразделений в информационное поле КР и мира.

В тоже время развитие информационных технологий, её доступность широкому кругу населения в стране и мире, интеграция в международное образовательное пространство требуют оптимизации и организации систематической профессиональной работы сайта, более оперативного, мобильного, полноценного, объективного и позитивного освещения многогранной деятельности ММУ.

В связи с этим разработано Положение об официальном сайте ММУ, где приведено примерная структура университета, его факультетов, кафедр и других образовательных, административных частей нашего университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Международного медицинского университета (ММУ), порядок организации работ по созданию и функционированию ММУ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Законом КР «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами и Уставом ММУ.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности университета. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации о многогранной деятельности университета и его структур, также для отражения официальной информации вышестоящих профильных органов, касающиеся системы высшего образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ММУ и студентов.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат университету, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех заинтересованных лиц, ответственных за эту работу,

назначенных в каждом структурном подразделении университета. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности университета. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов структурных подразделений.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого университета, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – Физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом ректора университета.

1.8.5. Блог – интернет-дневник, основное содержимое которого это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

1.9. Структура официального сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются ректором ММУ.

1.10. Администратор информационного ресурса назначается приказом ректора ММУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на проректора по научной работе ММУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несут лица, ответственные за эту работу в каждом структурном подразделении университета.

1.13. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств ММУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Официальный сайт ММУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности университета.

2.2. Создание и функционирование сайта университета направлены на решение следующих задач:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения – университета в Интернет - сообществе

- обеспечение открытости деятельности университета;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики, педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- формирование целостного позитивного имиджа университета;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, предоставляемые университетом;

- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности университета, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров университета;

- осуществление обмена передовым опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

ГЛАВНАЯ: НАШ УНИВЕРСИТЕТ

1. Попечительский Совет

2. История университета

3. Университет сегодня

4. Нормативные документы

5. Ассоциация выпускников ММУ

6. Администрация:

6.1. Структура подчинения должностных лиц ММУ

6.2. Виртуальная приемная ММУ

6.3. Учёный совет

6.4. Ректорские совещания

6.7. Знаменитые выпускники ММУ

6.8. Партнёры

6.9. Общественные организации

УЧЕБНО-НАУЧНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

1. Факультеты

2. Кафедры

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ:

1. Образовательные, обменные программы, проекты

НАУКА:

1. Конференции

2. Периодические, учебные, научные издания

КУЛЬТУРА, СПОРТ, ЗДОРОВЬЕ:

1. Мероприятия

НОВОСТИ ММУ

АНОНСЫ

УНИВЕРСИТЕТ В ЛИЦАХ:

1. Почётные доктора ММУ

2. Почётные профессора ММУ

СМИ О НАС

СМИ ММУ

1. Пресс-служба

2. Рубрика "Слово ректора"

КОНКУРСЫ И ГРАНТЫ

ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОМИССИИ ММУ

ВАКАНСИИ И КОНКУРСЫ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ И БЛАГОДАРНОСТИ
КОНТАКТЫ
ВИДЕО ГАЛЕРЕЯ
ФОТОГАЛЕРЕЯ
БЫСТРЫЕ ССЫЛКИ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

– проректора по учебной и клинической работе; научной работе; развитию международному сотрудничеству и качеству образования; специалисты по информатике; инициативные педагоги; студенты.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

– Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.

– Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию администрации университета, руководителей структурных подразделений университета.

- Организует видимость материалов, размещенных на сайте, при необходимости корректируя их оформление.

- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.3.2. Редактор:

– Осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников университета, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Работа с официальным сайтом университета предполагает определённую технологическую последовательность: материалы в разделах факультетов, кафедр, других образовательных и административных структур размещаются соответствующими ответственными лицами, назначенными на местах; материалы для размещения на главной странице сайта ММУ согласуются с пресс-секретарем университета.

4.7.1 Информация, подготовленная ответственными лицами предоставляется пресс-секретарю, редактору сайта в электронном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7.2. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ и УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ ЗАПРЕЩЕНЫ:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Разработчики сайта имеют право:

– вносить предложения администрации университета по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации университета, руководителей структурных подразделений.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

7.3. Деканы, заведующие кафедрами и руководители образовательных и административных структурных подразделений обязаны:

- назначить ответственных лиц, проводящих работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, в разделе факультеты, кафедры и структурные подразделения на официальном Сайте университета;

- обеспечить постоянную и непрерывную работу своих разделов на официальном сайте университета;

- контролировать своевременное наполнение материалом и информацией и их обновление;

- представлять информацию пресс-секретарю университета для публикации на главной странице сайта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте университета поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.2. Информация на официальном сайте университета должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

8.3. Ответственность за достоверность, грамотность информации и своевременность размещения ее в разделе факультеты, кафедры и других образовательных и административных структурных подразделений официального сайта университета и за пользование логином/паролем несут

персональную ответственность деканы, заведующие кафедрами и руководители образовательных и административных структурных подразделений университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение «Об официальном сайте ММУ» принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором ММУ.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета ММУ.